OFFRE D'EMPLOI H/F
Poste d'Orthophoniste
CDI ou Contrat d'apprentissage TEMPS PLEIN

L'APAJH Marne - GPEAJH recrute un(e) orthophoniste.
Le poste proposé concerne l'IME du GPEAJH situé à Villers-Franqueux qui fait partie des 4 structures gérées par l'association.

MISSIONS
Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du Pôle Enfance, les missions principales de l'orthophoniste sont les suivantes :

Évaluation et accompagnement orthophonique
- Évalue au moyen d'observations et/ou d'un bilan orthophonique
- Rédige les bilans
- Réalise la rééducation et l'accompagnement dans un souci de continuité, de cohérence et de coordination en se référant au Projet Individualisé d'Accompagnement
- Adapte ses pratiques professionnelles aux situations rencontrées

Ressource thérapeutique
- Soutient et étaye l'équipe dans ses pratiques d'intervention auprès des élèves
- Formalise et transmet du savoir professionnel
- S'informe et se forme pour faire évoluer ses pratiques

Travail en équipe pluridisciplinaire, en partenariat, en réseau
- Participe aux différents temps de réunion prévus par l'institution
- Contribue aux différents écrits institutionnels (PIA, synthèses, rapport d'activités, projet d'établissement, etc.)
- Coopère avec les différents professionnels de l'équipe pluridisciplinaire (partage les informations, recherche de solutions pour assurer la conception et la mise en œuvre des projets menés)
- S'appuie sur l'équipe pour faire face aux difficultés rencontrées
- Communique avec les familles, par le biais des réunions de parents, du carnet de liaison, du téléphone
- Informe régulièrement les responsables hiérarchiques des différentes actions menées/des ajustements effectués
- Accueille des stagiaires

QUALITÉS PROFESSIONNELLES ATTENDUES
- À l'écoute,
- Patient(e),
- Pédagogue.

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES
- Maîtrise des bilans et écrits orthophoniques,
- Maîtrise des techniques de rééducation,
- Psycholinguistique,
- Psychologie cognitive.

QUALIFICATION REQUISE
- Certificat de capacité d'orthophonie

RÉMUNÉRATION, ORGANISATION DE TRAVAIL ET PRISE DE FONCTION
- En référence à la CCNT du 15 mars 1966, et selon ancienneté antérieure potentielle : de 2 138,71-€ br à 3 546,47-€ br mensuels Compléments de Traitements Indiciaires inclus
- Horaires de bureau, support administratif dans la relation aux élèves et aux familles, pas de travail les week-ends sauf événements institutionnels ponctuels, 18 jours de Congés Payés supplémentaires par an en sus des Congés Payés annuels, sur la 2ème moitié des périodes de vacances scolaires
- Permis B obligatoire
- Poste à pourvoir en CDI (avec ou sans période de professionnalisation) ou en Contrat d'apprentissage dès que possible (possibilité d'accompagnement par l'orthophoniste en poste en amont de son départ à la retraite)

LES CANDIDATURES (CV ET LETTRE DE MOTIVATION EXIGÉS) SONT À ADRESSER À MONSIEUR BAS, DIRECTEUR GÉNÉRAL, À L'ADRESSE :
grh@gpeajh.org