

## *Politique générale du bureau 2019 - 2020 de la FNEO*

La liste candidate "Ensemble, dynamisons notre formation et construisons l'avenir de notre profession" a été élue le 16 novembre 2019 à Lyon lors du XVII<sup>ème</sup> Congrès National de la FNEO. Depuis, le Bureau National a pu initier de nombreux projets et commencer à échanger avec nombre de ses interlocuteurs, notamment lors de premiers rendez-vous.

L'ensemble du Bureau National vous propose à présent sa Politique Générale pour le mandat 2019-2020. Celle-ci sert de référence au BN ainsi qu'aux administrateurs tout au long de l'année pour faire un point d'étape, mais aussi un bilan en fin de mandat sur l'avancement des différents projets et grandes orientations que s'est donnés la Fédération en début de mandat.

Nos grands axes se doivent d'être généraux pour donner une vue d'ensemble des objectifs annuels ou pluriannuels de la FNEO. Cette politique générale peut à tout moment être modifiée par les administrateurs par une motion afin de se l'approprier et d'exprimer leurs vœux d'évolution pour la Fédération.

Vous retrouverez, pour chaque thème abordé :

- Les objectifs de notre mandat
- Les moyens, c'est-à-dire les outils qui nous serviront à réaliser nos objectifs au cours de l'année
- Les critères et leurs indicateurs, c'est-à-dire ce qui doit être fait de manière plus détaillée au cours de notre mandat pour que l'objectif soit rempli.

## CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpg.fneo@gmail.com](mailto:vpg.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

GLOSSAIRE

**A**

**AG** : Assemblée Générale

**B**

**BN** : Bureau National

**C**

**CA** : Conseil d'Administration

**CCFUO** : Collège des Centres de Formation Universitaire en Orthophonie

**CDV** : Comité de Veille

**CFUO** : Centre de Formation Universitaire en Orthophonie

**CNESER** : Conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

**CNOUS** : Centre Régional des Oeuvres Universitaires et Scolaires

**CNU** : Conseil National des Universités

**CPLOL** : Comité Permanent de Liaison des Orthophonistes-Logopèdes de l'UE

**CROUS** : Centre Régional des Oeuvres Universitaires et Scolaires

**C2S** : Commission Sectorielle de Santé

**D**

**DGESIP** : Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de l'Insertion Professionnelle

**E**

**EYE** : European Youth Event

**F**

**FC** : Formation Continue

**FAGE** : Fédération des Associations Générales Etudiantes

**FEDEEH** : Fédération Étudiante pour une Dynamique Études et Emploi avec un Handicap

**FI** : Formation Initiale

**FNAEL** : Fédération Nationale des Associations Étudiantes Linguistes

**FNO** : Fédération Nationale des Orthophonistes

**FOAF** : Fédération des organisations d'Orthophonistes d'Afrique Francophone

**G**

**GO** : Graine d'Orthophoniste

**GdT** : Groupe de Travail

**I**

**IALP** : International Association of Logopedics and Phoniatrics

**L**

**LSF** : Langue des Signes Française

**M**

**MCC** : Modalités de Contrôle de Connaissances

**MEPM** : Mise En Place de la Maquette

**MESRI** : Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

**O**

**ODM** : Orthophonistes Du Monde

**P**

**PAS** : Projet d'Appels aux Structures

**PCS** : Prévention, Citoyenneté, Solidarité

**R**

**RI** : Rencontres Internationales

**RDD** : Relevé de Décisions

**S**

**SSFH** : Semaine de Sensibilisation de la FNEO au Handicap

**SI** : Solidarité Internationale

**U**

**UNADREO** : Union Nationale pour le Développement de la Recherche et de l'Évaluation en Orthophonie

**V**

**VP** : Vice-président

**W**

**WEFF** : Week-End de Formation de la FNEO

**WE2F** : Week-end de Formation des Formateurs

**WE3F** : Week-end de Formation des Formateurs FNEO

**WESI** : Week-End de Solidarité Internationale

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vp.g.fneo@gmail.com](mailto:vp.g.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

**FNEO**  
FÉDÉRATION NATIONALE DES ÉTUDIANTS EN ORTHOPHONIE

Objectifs	Moyens	Critères d'évaluation
<b>Axe 1 : S'assurer des conditions d'accès aux études et accompagner les candidats</b>		
<b>1. Définir les nouvelles modalités d'entrée dans les études</b>	<p>1.1 Se mettre en lien avec les acteurs impliqués dans les réflexions sur les entrées dans les études (CCFUO, DGESIP, MESRI, professionnels)</p> <p>1.2 Participer aux différents GdT concernant la réforme de l'entrée dans les études.</p> <p>1.3 S'assurer de la mise en place des nouvelles modalités d'entrée dans les études.</p>	<p>Echanges avec le CCFUO, la DGESIP, le MESRI, les professionnels</p> <p>Nombre de GdT suivis concernant la réforme d'entrée dans les études</p> <p>Échanges avec les élus étudiants au local et au national avant les votes concernant l'entrée dans les études</p> <p>Communication lors de la parution du décret relatif aux nouvelles modalités d'entrée dans les études</p>
<b>2. Communiquer sur les nouvelles modalités d'accès dans les études</b>	<p>2.1 Accompagner les étudiants au local pour leurs événements d'orientation</p> <p>2.2 Être présent sur les salons d'orientation</p> <p>2.3 Proposer des ressources mises à disposition pour comprendre l'organisation de la formation</p> <p>2.4 Informer les candidats et répondre à leurs questions</p> <p>2.5 S'intéresser au profil des étudiants de 1ère année</p>	<p>Nombre de salons auxquels des membres d'associations locales et du BN participent</p> <p>Ressources mises à disposition : fiches techniques, vidéos, infographies...</p> <p>Nombre d'échanges avec les candidats sur les réseaux sociaux et par mail</p> <p>Enquête et synthèse sur le profil des étudiants de 1ère année</p> <p>Parution du guide de la formation d'orthophoniste et du métier</p>

## CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

	2.6 Réaliser un guide sur la formation d'orthophoniste et le métier	
<b>3. Assurer des conditions de formation optimales</b>	<p>3.1 Participer aux réflexions sur les passerelles entrantes et sortantes</p> <p>3.2 Demander au gouvernement d'établir l'arrêté fixant le numerus clausus pour l'année 2020-2021 avant l'ouverture des inscriptions</p> <p>3.3 S'assurer du respect du numerus clausus en établissant une campagne de sensibilisation</p> <p>3.4 Participer aux échanges concernant des projets d'expérimentation universitaire</p> <p>3.5 Travailler avec les élus locaux pour défendre notre référentiel de formation</p>	<p>Date de publication de l'arrêté fixant le numerus clausus pour l'année 2020-2021</p> <p>Campagne de sensibilisation au désistement</p> <p>Nombre de places vacantes à la rentrée 2020</p> <p>Echanges avec les élus locaux concernant les projets d'expérimentation</p> <p>Nombre de GdT locaux et nationaux suivis concernant des projets d'expérimentation</p>
<b>Axe 2 : Assurer la qualité de notre formation et de la vie universitaire des étudiants en orthophonie</b>		
<b>1. Assurer le suivi du référentiel de formation</b>	<p>1.1. Faire un état des lieux de la MEPM pour chaque semestre au sein de chaque CFUO</p> <p>1.2. Réaliser une synthèse de la MEPM au niveau du cycle 1 à destination des grandes instances</p> <p>1.3. Faire un état des lieux des MCC proposées dans chaque CFUO et veiller à leur respect</p> <p>1.4. Suivre la temporalité des modalités du mémoire dans chaque CFUO</p>	<p>Recueil du volume horaire pour les UE de chaque semestre dans chaque CFUO</p> <p>Rédaction de synthèses nationales et locales précises sur la MEPM au niveau du cycle 1</p> <p>Recueil des MCC de chaque CFUO</p> <p>Recueil des modalités et des calendriers de stage dans chaque CFUO</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

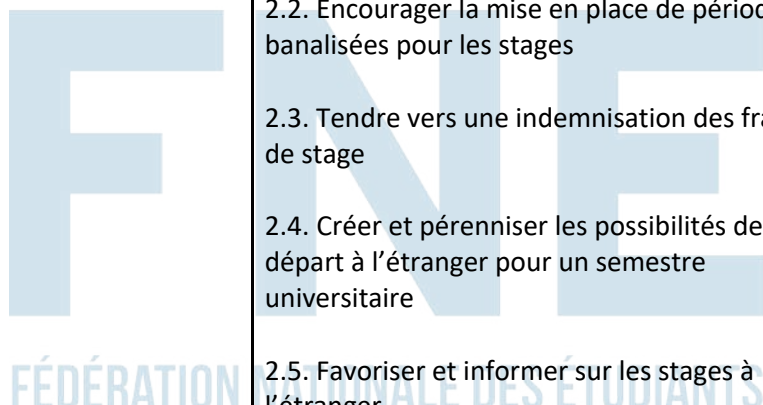
06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

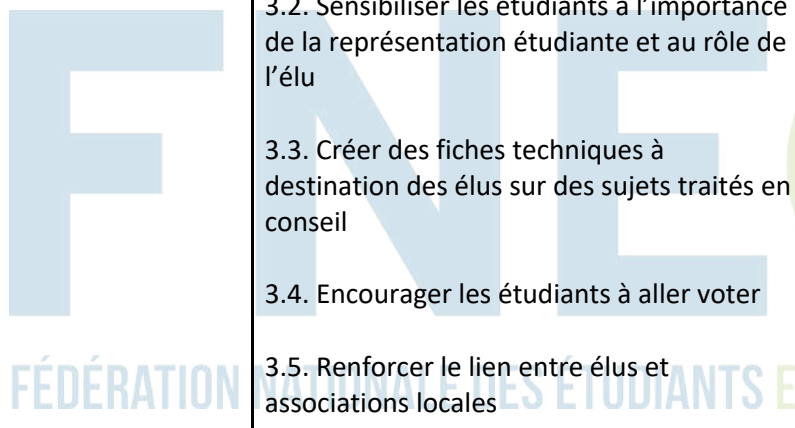
06.84.49.36.93

	<p>1.5. Démocratiser l'accès à la recherche au sein de notre formation et veiller à ce que tous les CFUO bénéficient des mêmes opportunités.</p> <p>1.6. Être en lien avec élus CNESER et CNOUS et rester informées des votes dans ces instances qui concernent notre formation</p>	<p>Recueil des dates de rendu de mémoire pour chaque CFUO</p> <p>Nombre d'étudiants effectuant un parcours recherche dans chaque CFUO et mise en place dans les CFUO qui n'en ont pas.</p> <p>Echanges avec le CCFUO.</p>
<p><b>2. Harmoniser les opportunités de formation</b></p> 	<p>2.1. Faire un état des lieux des modalités et des calendriers de stage dans chaque CFUO</p> <p>2.2. Encourager la mise en place de périodes banalisées pour les stages</p> <p>2.3. Tendre vers une indemnisation des frais de stage</p> <p>2.4. Créer et pérenniser les possibilités de départ à l'étranger pour un semestre universitaire</p> <p>2.5. Favoriser et informer sur les stages à l'étranger</p> <p>2.6 Harmoniser les transferts entrants et sortants des étudiants au sein des différents CFUO</p> <p>2.7 Veiller à la mise en place de moyens d'évaluation optimaux</p> <p>2.8 Effectuer une veille sur les frais de FI et de FC dans chaque CFUO</p>	<p>Recueil des modalités et des calendriers de stage dans chaque CFUO</p> <p>Augmentation du nombre de partenariats universitaires</p> <p>Guider les étudiants dans les différentes étapes à suivre</p> <p>Accompagner les associations locales à leurs rendez-vous avec les conseils régionaux</p> <p>Augmentation du nombre de CF où la mobilité est possible</p> <p>Création d'un document d'aide aux démarches administratives de mobilité</p> <p>Augmentation du nombre de départs à l'étranger pour un semestre</p> <p>Augmentation du nombre d'étudiants ayant effectué un stage à l'étranger</p>

CONTACTS

Emma BRETON  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT  
Vice-Présidente Générale  
[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)  
06.84.49.36.93

		<p>Publication trimestrielle de la newsletter Passeport'hophonie</p> <p>Mise à jour du guide de la mobilité internationale</p> <p>Recueil des frais de FI et de FC dans chaque CFUO</p>
<p><b>3. Encourager les étudiants à participer à la vie universitaire et étudiante</b></p> 	<p>3.1. Informer les étudiants et les administrateurs sur le fonctionnement de l'université et du CROUS</p> <p>3.2. Sensibiliser les étudiants à l'importance de la représentation étudiante et au rôle de l' élu</p> <p>3.3. Créer des fiches techniques à destination des élus sur des sujets traités en conseil</p> <p>3.4. Encourager les étudiants à aller voter</p> <p>3.5. Renforcer le lien entre élus et associations locales</p>	<p>Proposer un groupe de travail sur les élections centrales et rédiger une contribution</p> <p>Proposer un groupe de travail sur les élections CROUS et rédiger une contribution</p> <p>Nombre d'interventions sur la représentation étudiante dans les différents événements de la FNEO</p> <p>Réaliser au moins 3 fiches techniques sur des sujets abordés en conseil</p> <p>Créer des supports pour les différentes élections</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpg.fneo@gmail.com](mailto:vpg.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

**4. Défendre les droits des étudiants**

4.1 Renseigner les étudiants sur les aides et les recours auxquels ils peuvent faire appel

4.2 Placer la FNEO comme fédération de défense des droits des étudiants en orthophonie

4.3 Permettre la mobilité des étudiants pour leurs stages sur le territoire français

4.4 Se mettre en lien avec le CCFUO pour proposer l'intégration d'une UEEO "engagement associatif"

4.5 Garantir la transmission d'informations concernant le bien-être étudiant et veiller à celui-ci.

4.6 Lutter contre la précarité étudiante

Nombre de réponses à des sollicitations d'étudiants pour défendre leurs droits

Nombre d'étudiants ayant réussi à réaliser un stage en dehors de la région de leur CFUO

Réalisation de campagnes de sensibilisation et de communication sur les aides sociales

Réalisation de campagnes de sensibilisation aux différentes discriminations auxquelles peuvent être confrontés les étudiants

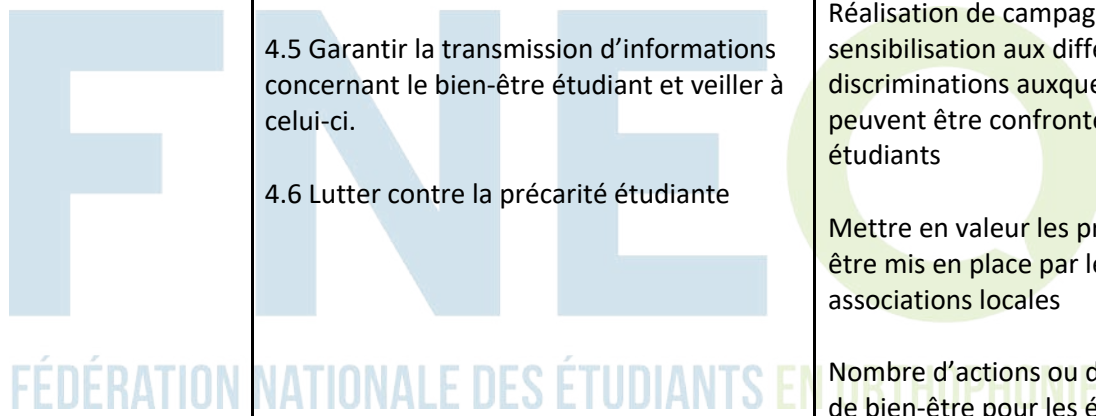
Mettre en valeur les projets bien-être mis en place par les associations locales

Nombre d'actions ou de projets de bien-être pour les étudiants

Réalisation de campagne de sensibilisation et de communication sur la précarité étudiante

Rédaction d'un article dans le Graine d'Orthophoniste sur la précarité étudiante

Mettre en valeur les actions faites au local pour lutter contre la précarité étudiante



CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

**Axe 3 : Accompagner les étudiants à entrer dans le monde professionnel, les informer sur les perspectives professionnelles et démocratiser la recherche**

<p><b>1. Informer sur la poursuite d'études dans la recherche</b></p>	<p>1.1. Suivre l'avancée et l'organisation du CNU Rééducation et Réadaptation en échangeant avec les différents interlocuteurs pour la création d'une section de CNU propre à l'orthophonie.</p> <p>1.2. Accompagner et renseigner les étudiants dans leur recherche de poursuite d'études ainsi que dans leur poursuite d'études en répondant à leurs interrogations.</p> <p>1.3. Sensibiliser les étudiants sur la recherche</p> <p>1.4. Répertorier les mémoires de la promotion 2020.</p>	<p>Contact avec le syndicat professionnel</p> <p>Mise en lien avec des acteurs de la recherche.</p> <p>Présentation de l'UNADREO et du Lurco.</p> <p>Publication de fiches techniques, du guide de la recherche.</p> <p>Informé sur des événements concernant la recherche.</p> <p>Nombre de mémoires répertoriés dans l'Annuaire des Mémoires.</p>
<p><b>2. Informer et accompagner les futurs professionnels</b></p>	<p>2.1 Informer les étudiants quant au choix d'installation des néo-diplômés</p> <p>2.2 Informer les étudiants sur les démarches liées à leur installation</p> <p>2.3 Informer les étudiants sur les actualités législatives liées à la profession</p> <p>2.4 Informer les étudiants sur les changements du système de santé en France</p> <p>2.5 Informer sur les possibilités d'exercice à l'étranger</p> <p>2.6 Informer sur diverses pratiques thérapeutiques complémentaires ou pathologies en lien avec l'orthophonie</p>	<p>Synthèse sur l'installation des néo-diplômés</p> <p>Guides de l'installation en libéral et de l'exercice salarié</p> <p>Formations en WEF et congrès</p> <p>Veille informationnelle</p> <p>Contact avec les syndicats professionnels</p> <p>Publication mensuelle de la newsletter Orth'overseas</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93



	<p>2.7 Mise à jour régulière des informations disponibles sur le site de la FNEO</p>	<p>Publication du guide de l'orthophonie à l'étranger</p> <p>Publication et envoi à chaque étudiant de la revue bi-annuelle le Graine d'Orthophoniste</p> <p>Disponibilité des différentes Newsletters et Communiqués de Presse sur le site</p>
<p><b>3. Informer sur la démographie en orthophonie</b></p>	<p>3.1 Informer et sensibiliser les étudiants sur la répartition démographique des orthophonistes libéraux</p> <p>3.2 Informer les futurs diplômés des aides financières existantes lors d'une installation en zone peu dotée en orthophonistes</p> <p>3.3 Travailler avec les autres filières sur les problématiques démographiques propres aux professionnels de santé</p>	<p>Actualisation d'une carte des zonages</p> <p>Redynamiser la page facebook Avid'ortho</p> <p>Nombre de formations en WEFF et congrès</p> <p>Nombre de formations avec les associations locales</p> <p>Assister aux C2S concernant la démographie</p>
<p><b>4. Défendre notre formation et notre future profession</b></p>	<p>4.1 Terminer l'enquête sur le nombre de postes d'orthophonistes vacants dans les structures sanitaires et médico-sociales de France</p> <p>4.2 Rédiger une synthèse du PAS et s'appuyer dessus pour nos revendications</p> <p>4.3 Porter la synthèse auprès des différents instances gouvernementales concernées</p>	<p>Synthèse du PAS</p> <p>Communication au sujet des retraites et de la réforme</p> <p>Veille informationnelle</p> <p>Appel aux mobilisations</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpjg.fneo@gmail.com](mailto:vpjg.fneo@gmail.com)

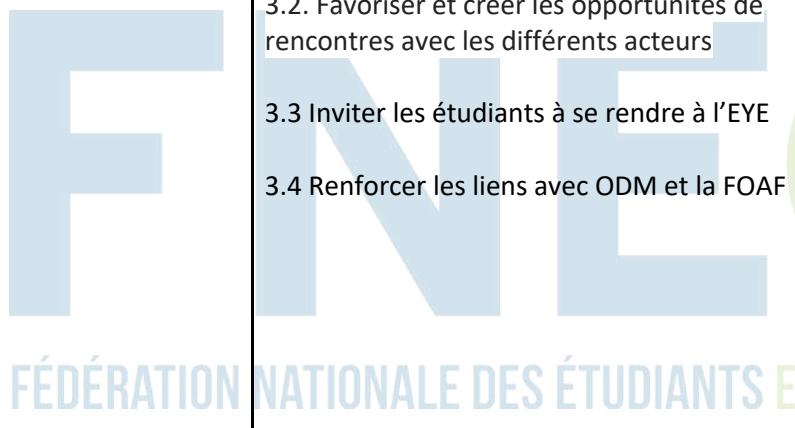
06.84.49.36.93

	4.4 Continuer d'informer les étudiants sur la réforme des retraites	
<b>Axe 4 : Développer et maintenir le réseau</b>		
<b>1. Favoriser les liens entre la FNEO et les étudiants et inciter les échanges entre étudiants</b>	1.1 Organiser des événements nationaux pour encourager les échanges et rencontres d'étudiants entre les différents centres de formation.  1.2 Être accessibles et favoriser les relations entre le BN et les étudiants.  1.3 Assurer le rôle de représentation privilégiée des étudiants en orthophonie que la FNEO porte.  1.4. Créer des groupes d'échange dédiés selon des thématiques associatives  1.5 Encourager les projets communs inter-CFUO	Nombre d'événements organisés Réponses aux enquêtes de satisfaction sur les événements organisés  Nombre d'étudiants touchés par les événements  Invitation des VP Mobilité Internationale sur le groupe facebook dédié  Invitation des étudiants intéressés par la SI sur le groupe facebook dédié  Nombre de projets ou événements inter-CFUO
	<b>2. Communiquer avec les différents acteurs</b>	2.1. Présence sur les différents réseaux sociaux pour atteindre tous les publics (Twitter pour interpeller les institutionnels, Instagram pour un public jeune, Facebook)  2.2 Être disponibles par mail et par message pour répondre aux questions des lycéens, parents, orthophonistes et étudiants  2.3 Dynamiser la manière de diffuser des informations à l'aide de story et vidéos

CONTACTS

Emma BRETON  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Nina BELLESSORT  
Vice-Présidente Générale  
[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)  
06.84.49.36.93

	<p>2.4. Mise à jour des contacts avec la presse afin de pouvoir diffuser nos actualités efficacement</p> <p>2.5. Entrer en contact avec les attachés de presse d'autres fédérations pour qu'ils puissent relayer nos informations et qu'on puisse partager les leurs, notamment lorsqu'il s'agit de problématiques communes</p>	<p>Mise en avant des projets communs (Commission LSF)</p>
<p><b>3. Renforcer le réseau international</b></p> 	<p>3.1 Créer et renforcer les liens avec les étudiants et professionnels à l'international</p> <p>3.2. Favoriser et créer les opportunités de rencontres avec les différents acteurs</p> <p>3.3 Inviter les étudiants à se rendre à l'EYE</p> <p>3.4 Renforcer les liens avec ODM et la FOAF</p>	<p>Echanges semestriels avec le CPLOL</p> <p>Prise de contact avec l'IALP</p> <p>Augmenter le nombre de contacts d'étudiants à l'étranger</p> <p>Organisation des RI</p> <p>Augmentation du nombre de pays représentés lors des RI</p> <p>Participation aux congrès et événements des associations étudiantes étrangères</p> <p>Augmentation du nombre de membres du réseau de la FNEO présents à l'EYE</p> <p>Nombre des échanges avec ODM et la FOAF</p> <p>Présence aux événements organisés par ODM</p>
<p><b>4. Renforcer le réseau national</b></p>	<p>4.1 Administrer et participer aux événements de la FAGE</p>	<p>Présence aux CA de la FAGE et de la FEDEEH</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

	4.2 Administrer et participer aux événements de la FEDEEH	Réponse aux mailing et participation aux débats de ces fédérations  Participation aux C2S
<b>5. Intégrer pleinement les élus dans le réseaux de la FNEO</b>	<p>5.1. Renforcer le lien entre les différents élus, les associations locales et les étudiants pour traiter efficacement les problématiques locales et permettre une meilleure diffusion des informations</p> <p>5.2. Assurer le lien entre les élus des différents CFUO pour leur permettre d'avoir un regard national sur les sujets touchant à la vie étudiante et à notre formation</p> <p>5.3. Inviter les élus à participer à la vie de la structure</p> <p>5.4. Collaborer avec les fédérations territoriales issues du réseau de la FAGE afin de permettre une meilleure coordination des élus</p>	<p>Initier les échanges entre les associations locales et les élus</p> <p>Nombre d'interventions des élus dans les AG de leur association locale</p> <p>Inviter les élus à au moins 4 groupes de travail Inciter les élus à échanger entre eux sur leurs difficultés rencontrées au local</p> <p>Augmenter le nombre de participations des élus aux différents événements de la FNEO</p> <p>Augmenter la collaboration avec les fédérations de territoire, y compris en dehors des élections</p>
<b>6. S'engager dans Interdisciplinarité</b>	<p>6.1 Contribuer au développement de nouvelles plateformes collaboratives réunissant d'autres professions paramédicales</p> <p>6.2 Participer aux C2S et être force de propositions</p> <p>6.3 Mettre en place et développer la commission permanente LSF en lien avec la FNAEL</p>	<p>Continuer à développer la plateforme Agoramed en collaboration avec les fondateurs</p> <p>Nombre de C2S suivies</p> <p>Nombre de réunions organisées au sein de la commission LSF</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

	<p>6.4 Organiser des formations avec d'autres fédérations</p> <p>6.5 Répondre aux invitations sur les événements interdisciplinaires</p>	<p>Nombre de formations avec d'autres filières étudiantes</p> <p>Nombre de partage d'informations sur les autres événements interdisciplinaires</p>
<p><b>AXE 5 : Promouvoir et accompagner les différents collèges de la FNEO</b></p>		
<p><b>1. Être à l'écoute des attentes et besoins des étudiants</b></p>	<p>1.1 Assurer un suivi permanent des associations locales adhérentes.</p> <p>1.2 Attribuer à chaque CF un membre du BN en qualité de suivi</p> <p>1.3 Assister aux AG et événements importants des associations locales adhérentes.</p> <p>1.4 Être l'interlocuteur privilégié des étudiants</p>	<p>Nombre de déplacements du BN dans les différentes villes représentant les associations</p> <p>Nombre de participations du BN aux événements des associations locales</p> <p>Nombre de sollicitations des étudiants</p>
<p><b>2. Mettre en avant les projets des associations locales et des associations de SI</b></p>	<p>2.1. Publication régulière de Newsletters telles que le Quoi De Beau Dans Ton Asso et la Publi du Mois</p> <p>2.2. Publication d'articles dans le Graine d'Orthophoniste</p> <p>2.3. Relayer les actions mises en place au local afin qu'elles soient valorisées et qu'elles puissent être reproduites dans d'autres associations</p>	<p>Nombre de newsletters publiées</p> <p>Nombre d'articles dans le Graine d'Orthophoniste</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

<p><b>3. Favoriser l'intégration des associations de SI au réseau de la FNEO</b></p>	<p>3.1 Permettre aux associations de SI d'assister aux CA</p> <p>3.2 Encourager les administrateurs de la FNEO à consulter les associations de SI avant de prendre une décision les concernant : vote consultatif</p> <p>3.3 Assurer le suivi des associations de SI par la VP en charge de la SI</p>	<p>Nombre d'associations de SI représentées aux CA de la FNEO</p> <p>Nombre d'administrateurs ayant sondé l'association de SI locale avant de se positionner</p> <p>Nombre annuel de propositions de phoning et de temps d'échanges</p>
<p><b>4. Former</b></p>	<p>4.1 Organisation de deux WEFF et d'un congrès</p> <p>4.2 Proposer des ateliers sur l'orthophonie au congrès et en WEFF</p> <p>4.3 Proposer des formations étudiantes et associatives en WEFF et au congrès</p> <p>4.4 Proposer un parcours SI à l'occasion d'un WEFF</p> <p>4.5 Organiser un parcours de formation à destination des élus à l'occasion d'un WEFF</p> <p>4.6 Accompagner les VP formation au local</p> <p>4.7 Organiser un WE3F pour avoir des formateurs FNEO lors de nos événements FNEO et sur les événements d'autres fédérations du réseau FAGE</p>	<p>Nombre de participants aux WEFF et au congrès</p> <p>Nombre d'ateliers sur l'orthophonie au congrès et en WEFF</p> <p>Nombre de formations étudiants et associatives en WEFF et au congrès</p> <p>Nombre d'associations de SI représentées sur ce parcours qui leur est consacré</p> <p>Nombre d'élus présents sur ce parcours qui leur est consacré</p> <p>Nombre d'échanges et outils mis en place avec les VP formations au local</p> <p>Nombre de formateurs FNEO</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSORT

Vice-Présidente Générale

[vp.g.fneo@gmail.com](mailto:vp.g.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

<p><b>5. Mener une réflexion autour des missions de SI à l'étranger</b></p>	<p>5.1 Impulser la réflexion éthique sur les missions de SI</p> <p>5.2 Encourager la réédition du WESI</p> <p>5.3 Réactualiser le "Guide pratique et éthique des projets étudiants de SI en orthophonie"</p> <p>5.4 Proposer à chaque président d'association de SI de signer la charte éthique au début de son mandat et de la réviser avant la fin de son mandat</p> <p>5.5 Faciliter la mise en relation des différentes associations de SI entre elles</p> <p>5.6 Encourager la réflexion sur l'impact environnemental engendré par les actions locales et internationales des associations de SI</p>	<p>Nombre d'associations de SI signant la charte éthique</p> <p>Nombre d'associations de SI candidatant pour organiser le WESI</p> <p>Publication électronique de la version actualisée du guide</p> <p>Parution de la charte éthique actualisée</p> <p>Nombre d'outils mis à disposition des associations de SI pour faciliter la mise en relation entre elles</p> <p>Nombre d'associations de SI présentes durant les temps d'échanges proposés à ce sujet</p>
<p><b>6. Promouvoir des actions de prévention, citoyenneté et solidarité</b></p>	<p>6.1 Soutenir et accompagner les actions locales</p> <p>6.2 Pérenniser, développer et faire connaître la SSFH dans tous les CFUO</p> <p>6.3 Promouvoir une collaboration inter-filières au travers de l'Hôpital des Nounours et de Nez Pour Sourire au profit du Rire Médecin</p> <p>6.4 Permettre des échanges entre VP PCS pour partager des idées et expériences</p>	<p>Relayer sur les réseaux les bilans des actions menées au sein des différents CFUO</p> <p>Nombre d'associations participant à la SSFH</p> <p>Nombre d'associations participant à Nez Pour Sourire et à l'Hôpital des Nounours</p> <p>Partage de bilans d'activités dans un drive commun</p> <p>Communiquer avec les VP PCS et les encourager à communiquer entre eux</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

**Axe 6 : Professionnaliser et pérenniser la structure**

<p><b>1. S'assurer du professionnalisme de l'expertise du Bureau National</b></p>	<p>1.1 Poursuivre la formation du BN tout au long du mandat</p> <p>1.2 Réaliser une politique générale</p> <p>1.3 Participer aux débats de nos réseaux</p> <p>1.4 Travailler conjointement avec le CDV</p> <p>1.5 Mise en place de Trusted People à chaque événement de la FNEO</p>	<p>Formation du BN lors des WEF Cadre et WE2F</p> <p>Présence de membre(s) du BN à un maximum d'événements nationaux de formation (SNEE, Congrès, Assoliades...)</p> <p>Mise en place et suivi de la politique générale et de la politique de formation</p> <p>Présence d'au moins un membre du CDV lors des CA et AG de la FNEO</p> <p>Présence d'au moins un Trusted People à chaque événement de la FNEO</p>
<p><b>2. S'assurer de bases administratives solides nécessaires à la tenue de la Fédération</b></p>	<p>2.1 Déclarer à la préfecture les changements des membres du BN ainsi que de ses administrateurs</p> <p>2.2 S'assurer de la mise à jour des statuts si besoin</p> <p>2.3 S'assurer du bon respect des statuts et des procédures de la structure</p> <p>2.4 Informer de manière efficace les administrateurs de la structure</p> <p>2.5 Tenir à jour le RDD</p> <p>2.6 Archiver les données de travail</p>	<p>Envoi des convocations et des ODJ dans les temps</p> <p>Continuer de travailler étroitement avec le Comité de Veille.</p> <p>Actualiser chaque année les votes et décisions des administrateurs dans le Relevé de Décisions.</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpq.fneo@gmail.com](mailto:vpq.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93



<p><b>3. Maintenir l'équilibre budgétaire et développer ses ressources</b></p>	<p>3.1 Effectuer une présentation régulière de la trésorerie en AG et en CA</p> <p>3.2 Assurer une finance et des subventions en accord avec les projets</p> <p>3.3 Création de modalités de remboursement spécifiques aux membres du bureau national</p> <p>3.4 Création de modalités de remboursement spécifiques aux lauréats du "concours 3 minutes"</p> <p>3.4 Placer de l'argent sur le livret Epidor</p>	<p>Tenue d'une trésorerie claire (cahiers de comptes ; archives triées, annotées)</p> <p>Production d'un budget prévisionnel</p> <p>Production d'un bilan financier à mi-mandat</p> <p>Production d'un bilan financier en fin de mandat</p> <p>Présentation des modalités de remboursement mises à jour</p>
<p><b>4. Pérenniser les partenariats déjà établis</b></p>	<p>4.1 Respecter les conventions de partenariats établies</p> <p>4.2 Être attentif aux attentes des partenaires et y répondre au mieux</p> <p>4.3 Tenir informés les partenaires des actions et des événements organisés par la FNEO</p> <p>4.4 Transmettre les offres des partenaires aux étudiants lorsqu'ils le souhaitent</p>	<p>Nombre de conventions de partenariats renouvelées ou remplacées</p> <p>Nombre de partenaires présents à nos évènements</p> <p>Nombre de formations dispensées aux étudiants par les partenaires lors des événements</p> <p>Transmettre deux offres de partenaires aux étudiants</p>
<p><b>5. Établir de nouveaux partenariats</b></p>	<p>5.1 Se renseigner sur les besoins des étudiants afin de cibler les recherches de nouveaux partenariats</p> <p>5.2 Démarcher de nouveaux partenaires</p> <p>5.3 Établir un partenariat bancaire</p>	<p>Réaliser un sondage auprès des administrateurs afin d'identifier les besoins au national des étudiants</p> <p>Nombre de nouvelles conventions signées</p>

CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpg.fneo@gmail.com](mailto:vpg.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93

**6. S'inscrire dans une démarche de développement durable**

6.1 Diminuer l'impact environnemental du BN

6.2 Organiser des évènements écoresponsables et durables

6.3 Sensibiliser les étudiants en orthophonie au développement durable

6.4 Échanger avec les associations locales et les élus pour diminuer l'impact environnemental des associations et des universités

Renouvellement de la charte d'engagement pour le développement durable de la FAGE

Nombre d'actions mises en place pour réduire les déchets, minimiser l'impact environnemental et diminuer l'impact carbone lors des évènements FNEO

Engager un partenariat avec une entreprise ou une association tournée vers le développement durable

Former sur le développement durable en WEEF

Nombre d'initiatives prises par les associations locales afin de diminuer leur impact environnemental



CONTACTS

Emma BRETON

Présidente

[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)

06.99.63.01.11

Nina BELLESSERT

Vice-Présidente Générale

[vpg.fneo@gmail.com](mailto:vpg.fneo@gmail.com)

06.84.49.36.93