

## La Politique de Formation de la FNEO

La Politique de Formation créée lors du mandat 2016-2017 de la FNEO a pour vocation de structurer la formation et l'éducation populaire de façon pérenne au sein de notre fédération. Ceci en est la version 2017-2018, qui a été mise à jour.

Ainsi, en accord avec la Politique Générale de la structure, la Politique de Formation se donne pour objectifs de fédérer notre réseau, proposer des formations et ateliers de qualité, donner des bases associatives, initier aux champs de l'orthophonie et à la future pratique professionnelle, faire émerger des compétences sociales générales, lutter pour le droit des étudiant.e.s et enfin ouvrir les étudiant.e.s sur le monde et les initiatives citoyennes et solidaires. Ces différents axes sont ainsi développés :

### Fédérer notre réseau.

- Co-organiser quatre week-ends de formation qui se déroulent dans les différentes villes comportant une association adhérente à la FNEO.
  - Trois Week-ends de Formation de la FNEO (WEFF) : Les Week-ends de Formation de la FNEO se déroulent en hiver, au printemps et à l'automne (généralement février, avril et octobre). Ils réunissent une centaine d'étudiant.e.s des différentes associations adhérant à la FNEO.
  - Un Congrès National : Le Congrès National de la FNEO est l'événement majeur de la Fédération. Il se tient en novembre ou en décembre. C'est à cette occasion que le Bureau National de la FNEO se renouvelle. Les étudiant.e.s en orthophonie sont nombreux (environ 450) à se déplacer pour se former à certaines notions associatives, participer aux ateliers proposés par des intervenants professionnels et à la soirée de gala. Le Congrès se veut davantage en lien avec le monde professionnel, comparé aux 3 autres événements, plus axés sur l'engagement et la vie associative.
- Organiser un week-ends de formation pour les formateurs.trices FNEO (WE2F) afin de leur permettre d'acquérir les compétences et connaissances concernant le monde associatif et étudiant, ainsi que la maîtrise des outils nécessaires à leurs interventions durant leur mandat.
- Suivre les Vice-Présidents en charge des Formations dans les associations adhérant à la FNEO.
  - Mailing-list dans laquelle sont réunis les différent.e.s Vice-Président.e.s en charge des Formations et les étudiant.e.s souhaitant développer ou créer ce poste dans leur CFUO.
  - Phoning annuel qui garantit un soutien moral et une aide logistique.
  - Calendrier prévisionnel des différentes formations, stages et conférences qui sont organisées au local. Utilisé ensuite pour la création d'une newsletter des formations, permettant de proposer des places aux étudiant.e.s des autres CFUO qui seraient intéressé.e.s.

### CONTACTS

Anaïs ROLLAND  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Bérangère FEDON  
Vice-Présidente en Charge de la  
Formation  
[formation.fneo@gmail.com](mailto:formation.fneo@gmail.com)  
06.50.56.00.10

- Annuaire des formateurs.trices qui regroupe les contacts des professionnels intervenant de façon adaptée pour les étudiant.e.s en orthophonie.

## Proposer des formations et ateliers d'initiation/découverte de la pratique professionnelle de qualité.

- Proposer un planning de formations et d'ateliers lors des Week-ends de Formation (WEFF)
  - Cinq parcours de formations et ateliers sont nommés et organisés de façon cohérente pour les étudiant.e.s qui les suivent.
  - Quatre créneaux sont proposés aux étudiant.e.s en accord avec le VP Événementiel de la FNEO lors de l'organisation du Week-ends.
  - Vingt formations et ateliers au total sont donc animés lors de ces Week-ends de Formation (WEFF).
  - Un thème général du planning de formation doit être réfléchi et suivi lors de chaque WEFF.
- Les formateurs.trices du Bureau National de la FNEO s'engagent à être formé.e.s lors d'un Week-ends de Formation de Formateurs.trices (WE2F) à la FAGE pour garantir une qualité de formation.
- Convier un.e formateur.rice FAGE à chaque Week-ends de Formation ainsi que des formateurs.trices de la Fédération Territoriale formé.e.s par un WE2F.
- Créer un rétro-planning pour les formateurs.trices afin que les formations soient toutes préparées en amont sereinement et soient le plus exhaustif possible.
- Soumettre les étudiant.e.s à un questionnaire d'évaluation de formation FAGE à la fin de chaque formation ou atelier, et un autre (créé par le/la VP formation) pour la globalité du Week-ends.
- Demander la réalisation des fiches essentielles à l'issue des formations le permettant.
- Diffusion de la plaquette de formation de la FNEO ainsi que de sa politique de formation lors de la recherche de formateurs.trices de la Fédération Territoriale ou de la FAGE.
- Voter la politique de formation qui se veut pluriannuelle par l'ensemble des administrateurs.trices pour garantir une continuité dans la politique de formation de la structure.
- S'assurer lors de la répartition des formations et des ateliers que le nombre maximum d'étudiant.e.s (25) par formation ou atelier ne sera pas dépassé même s'il y a une forte demande. Pour cela, le nombre de formations ou ateliers pourra être augmenté ainsi que le nombre de formateurs.trices, pour ne pas restreindre le nombre de participant.e.s au Week-ends de Formation. Tout cela devra être déterminé en lien avec le/la VP Événementiel et la commission co-organisatrice. Seuls les temps d'échange peuvent être amenés à voir leur nombre de participant.e.s augmenté.

### CONTACTS

Anaïs ROLLAND  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Bérangère FEDON  
Vice-Présidente en Charge de la  
Formation  
[formation.fneo@gmail.com](mailto:formation.fneo@gmail.com)  
06.50.56.00.10

- Garantir avec la commission co-organisatrice qu'il y ait des locaux adaptés.
- Faire signer une charte de formateur.rice FNEO préétablie entre le/la VP Formation de la FNEO et le/la formateur.rice FNEO. Cette charte permet à la FNEO de recruter des formateurs.trices FNEO si le besoin se fait.
- Organiser chaque année, avec l'aide de la FAGE, un Week-ends de Formation des formateurs.trices (WE2F) pour les nouveaux formateurs.trices FNEO.

## Donner des bases associatives au réseau de la FNEO.

- Proposer à chaque WEFF un parcours traitant des bases de l'associatif.
- Offrir les formations associatives en fonction des vœux et ayant de la pertinence en fonction des postes des étudiant.e.s au sein de leur association.
- Avoir une cohérence des formations en fonction du planning annuel.
  - Se tenir informé.e sur les élections (étudiantes et citoyennes) à venir.
  - Connaître les différentes dates de passation des associations adhérentes.
  - Suivre les actions menées par les différents interlocuteurs de la FNEO.
  - Solliciter les étudiant.e.s notamment administrateurs.trices sur leurs besoins au local.
- Créer un catalogue de formations.
  - Le tenir à jour et le communiquer via le site internet de la FNEO.
  - L'enrichir au fil des années de formation.
- Accompagner dans la passation.
  - Organiser une formation "gérer/préparer sa passation" à chaque WEFF de Rentrée.
  - Les temps d'échange favorisent une meilleure cohésion dans les bureaux et permettent des passations plus apaisées et construites.

## Initier aux champs de l'orthophonie et à la future pratique professionnelle.

- Rencontre avec d'autres futur.e.s professionnel.le.s.
  - Inviter de façon ponctuelle des membres des différentes fédérations de santé du réseau de la FAGE lors des Week-ends de Formation.
  - Permettre l'échange entre les formateurs.trices des fédérations territoriales et les étudiant.e.s en orthophonie.

### CONTACTS

Anaïs ROLLAND  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Bérangère FEDON  
Vice-Présidente en Charge de la  
Formation  
[formation.fneo@gmail.com](mailto:formation.fneo@gmail.com)  
06.50.56.00.10

- Proposer deux parcours de formations et ateliers d'initiation/découverte à chaque WEFF axés sur l'orthophonie et/ou la future pratique professionnelle.
  - Inviter les partenaires (assurances, comptabilité, logiciel...) en respectant scrupuleusement les conventions établies par le/la Vice-Président.e en charge des Partenariats à la FNEO.
  - Proposer aux autres fédérations mono-disciplinaires de santé de participer ponctuellement aux Week-ends de Formation.
  - Initier les étudiant.e.s à différents champs de compétences en orthophonie en invitant des professionnel.le.s, associations, patient.e.s ou aidant.e.s.
  - Ouvrir sur la recherche en présentant aux étudiant.e.s les possibilités qui nous sont offertes et en les accompagnant dans leurs démarches.
  - Informer sur les différents modes d'exercices et les poursuites d'études.
- Organiser un Congrès National avec des ateliers qui développent différentes thématiques en lien avec l'orthophonie.
  - Afin de garantir un large choix aux étudiant.e.s présent.e.s, le/la VP Formation de la FNEO s'engage à trouver entre 50 à 80 interventions.
  - Il est nécessaire que les interventions traitent d'une large majorité des champs orthophoniques qui sont listés dans le BO.
  - Réfléchir à la création d'un comité de veille des formateurs.trices au sein de la FNEO pour valoriser la qualité des formations et des formateurs.trices.

## Faire émerger des compétences sociales et générales.

- Animer des Groupes de Travail (GT) lors des différents WEFF afin de permettre aux étudiant.e.s d'être acteurs.rices de leurs formations et apprentissages.
- Proposer une pédagogie inversée.
- Instaurer des temps d'échange régulièrement lors des WEFF afin de permettre aux étudiant.e.s de s'entraider et trouver ensemble des solutions pérennes.
- Promouvoir la prévention par les pairs.

## CONTACTS

Anaïs ROLLAND  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Bérangère FEDON  
Vice-Présidente en Charge de la  
Formation  
[formation.fneo@gmail.com](mailto:formation.fneo@gmail.com)  
06.50.56.00.10

## Lutter pour les droits des étudiant.e.s.

- Instaurer au moins une formation ou un temps d'échange sur les élu.e.s ou sur les droits des étudiant.e.s à chaque WEFF.
- Vulgariser des combats étudiants de la FAGE comme :
  - Innovation sociale
  - Valoriser l'engagement étudiant
  - Combat solidaire

## Ouvrir les étudiant.e.s sur le monde et les initiatives citoyennes et solidaires.

- Lien avec les fédérations territoriales lors des Week-ends de Formation FNEO.
  - Permettre une cohésion avec des étudiant.e.s des autres filières.
  - Avoir un regard sur l'Enseignement Supérieur en France de façon plus globale et moins centrée sur notre formation qui est singulière.
- Formations et ateliers en lien avec l'international.
  - Permettre de faire connaître le CPLOL aux étudiant.e.s en orthophonie en invitant chaque année un.e intervenant.e lors d'un événement FNEO.
  - Sensibilisation aux autres formations en orthophonie existant dans le monde.
  - Informer sur les possibilités de mobilité internationale comme les stages, semestre à l'étranger, etc.
- Formations et ateliers axés sur la solidarité internationale.
  - Développer du lien avec et entre les associations de solidarité internationale en orthophonie.
  - Permettre le dialogue entre Orthophonistes du Monde (ODM) et les associations de solidarité internationale présentes dans les différents centres de formation en orthophonie de France.
- Sensibiliser au développement durable.
  - Informer sur la charte du développement durable signée par la FNEO.
  - S'engager lors de nos événements à sensibiliser nos étudiant.e.s sur le développement durable en initiant les associations au Calculateur Carbone Libre des Organisations Etudiantes (CCloé).

## CONTACTS

Anaïs ROLLAND  
Présidente  
[presidente.fneo@gmail.com](mailto:presidente.fneo@gmail.com)  
06.99.63.01.11

Bérangère FEDON  
Vice-Présidente en Charge de la  
Formation  
[formation.fneo@gmail.com](mailto:formation.fneo@gmail.com)  
06.50.56.00.10